

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

Ново-Удинский детский сад

666 361, Иркутская область, Усть-Удинский район, с Новая Уда,
ул. Макаренко, 2
тел. 8(395)45-43-3-18
mdou_2011@mail.ru

ПРИНЯТО

На общем родительском собрании

Протокол № 2 от «28» 03 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МКДОУ Ново-Удинский

детский сад

/Е.С. Купрякова/

Приказ № 8/1 от «29» 03 2018г.



**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между образовательным учреждением
и родителями (законными представителями)
обучающихся.**

с Новая Уда

2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Усть-Удинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом ДООУ (далее ДООУ)

1.2. Настоящее Положение регулирует оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений ДООУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего ДООУ о зачислении обучающегося в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию приказа о зачислении обучающегося в ДООУ предшествует заключение договора об образовании и заявление родителя (законного представителя).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, возникают с даты зачисления обучающегося в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Отношение между ДООУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДООУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).

3. Приостановления образовательных отношений

3.1. За обучающимся ДООУ сохраняется место:

- в случае болезни обучающегося;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- ремонта ДООУ.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося, для сохранения места в ДООУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ДОУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в случае смены места жительства;

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ об отчислении обучающегося.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

4.5. ДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод обучающихся в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности образовательной организации (ДОУ), а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательного учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

5. Ответственность за соблюдение порядка оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и родителями (законными представителями).

5.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременное предоставление документов, влияющих на изменение образовательных отношений;
- соблюдение порядка регламентации образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.2. ДООУ несет ответственность за:

- своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменениях образовательных отношений;
- соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- своевременное внесения соответствующих изменений в договор об образовании, принятие приказа ДООУ.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Порядок принимается на общем родительском собрании ДООУ, утверждается и вводится в действие приказом по ДООУ и распространяется на образовательные отношения, оформленные между ДООУ и родителями (законными представителями).

6.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Прошито и пронумеровано и скреплено
печатью 4 листа (ов).

Заведующая

ФИО Курямова Елена

Сергеевна

М.И. Сергеева

(подпись)

«29» марта 2018 года

